檔　　號:
保存年限:

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：王亞尹
聯絡電話：08-7320415#3623
傳真：08-7334090
電子信箱：250698@pthg.gov.tw

受文者：屏東縣滿州鄉永港國民小學

發文日期：中華民國115年10月15日
發文字號：屏府教國字第1155197789號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明七（376530000A115519778900-1.pdf、376530000A115519778900-2.pdf）

裝

主旨：教育部國民及學前教育署辦理「116年度營造原住民族文化學習場域計畫」徵件說明會，請學校派相關業務承辦人員各1員參加，請查照。

說明：

訂

一、依教育部國民及學前教育署(下稱國教署)115年10月15日臺臺教國署原字第1155703450號函辦理。

二、為契合學校原住民族教育需求，及完備原住民族文化學習空間，國教署規劃補助相關經費，以課程發展為基礎，營造原住民族文化學習場域，將課程教學結合場域，讓學習發揮加乘效應，激發學生學習動機與自我文化認同。

線

三、為協助學校了解本計畫實施作業，國教署訂於115年10月23日（星期五）以視訊會議形式辦理「116年度營造原住民族文化學習場域計畫」徵件說明會，相關資料說明如下：

(一)視訊會議時間：115年10月23日（星期五）上午9時30分。

(二)視訊會議室連結：https://pse.is/9p8pcw。

(三)詳細會議操作連結如議程附件及操作手冊。

四、本次說明會請學校指派相關人員參加，俾利了解計畫執行內容及重點，出席人員請惠予公差假登記及課務派代。請於115年10月21日（星期三）前完成報名，報名連結：https://forms.gle/ruJjjHDwAJ4RwRhGA。

五、請與會人員於115年10月22日（星期四）下午2時至5時至視訊會議室連結，進行測試及操作，使會議順利進行。

六、全程參與本說明會人員，可登錄「全國教師在職進修網」或「公務人員終身學習入口網」課程研習時數1.5小時。

七、檢送「116年度營造原住民族文化學習場域計畫徵件說明會議程」及「徵件說明會Webex教學簡報」各1份。

八、倘有疑問，請逕洽國教署計畫團隊國立雲林科技大學羅于涵小姐、林哲穎先生、詹蕙菁小姐，連絡電話：05-5525061，電子郵件：ab.newcampus@gmail.com。

正本：各國中、各國小
副本：本府教育處國民教育科 電子公文交換章 2026/10/16 11:50:58

教育部國民及學前教育署補助
116 年度「營造原住民族文化學習場域計畫」徵件說明會

一、目的：

為使全國國民中小學及各縣市政府瞭解本署辦理「營造原住民族文化學習場域」實施計畫內容、計畫期程、繳件與審查作業等相關規定及注意事項，將於115年10月23日辦理線上徵件說明會。

二、辦理單位：

(一) 主辦單位：教育部國民及學前教育署。

(二) 承辦單位：國立雲林科技大學。

三、參加對象：

(一) 全國國中或國小學校

(二) 各縣(市)政府業務承辦人員。

四、會議流程：

115年10月23日(五)		
時間	**活動內容**	**主持人**
09:00 - 09:30	報到	
09:30 - 10:10	計畫內容說明	國立雲林科技大學 鍾松晉教授
10:10 - 10:50	學校經驗分享	屏東縣地磨兒國小
10:50 - 11:00	綜合座談	
11:00	散會	

五、報名方式：

與會人員請於115年10月21日(三)前至下列連結填寫報名。

「課程報名-116年度營造原住民族文化學習場域計畫徵件說明會」

(https://forms.gle/ruJjjHDwAJ4RwRhGA)

六、本次說明會請有興趣參與本計畫之學校及縣市政府承辦單位至少派一員出席。

七、全程參與本說明會人員，將由計畫團隊統一登錄「全國教師在職進修網」或「公務人員終身學習入口網」課程研習時數1.5小時。

八、敬請與會人員憑函向單位申請公(差)假或課務派代事宜。

九、本案連絡人：

計畫團隊 羅于涵小姐、林哲穎先生、詹蕙菁小姐

連絡電話：05-5525061，電子郵件：ab.newcampus@gmail.com。

附件一

116年度營造原住民族文化學習場域計畫徵件說明會

視訊會議

測試會議時間：2026-10-22(四) 14:00-17:00

會議進場時間：**2026-10-23(五) 09:00-09:30**

會議開始時間：**2026-10-23(五) 09:30**

會議 ID：2529 868 3013

會議密碼：0000

會議室連結：https://pse.is/9p8pcw

會議室連結 QR CODE：

參與會議步驟說明：

一、請於**進場時間**點選連結加入會議，加入會議後請以文字留言即視同完成簽到。

二、桌上型電腦使用者需配備視訊鏡頭、麥克風及耳機，筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機，並請於安靜的空間參與會議，避免收發音干擾。

三、請確認，連線設備已經安裝 Cisco Webex 視訊軟體，及網路品質良好不中斷。

四、請點選會議室連結後，允許啟動 Cisco Webex，即可加入會議；行動裝置亦可開啟 App Cisco Webex 後，點選〔加入會議〕，輸入會議 ID 及密碼，即可加入會議。

五、**輸入個人名稱**，請務必完整填寫「**縣市-學校(單位)名稱-職稱-姓名**」以利身分辨識。（例如：雲林縣-雲林國小-總務主任-陳○○）

六、各種連線設備安裝及加入會議等使用說明，請詳閱「**Cisco Webex 視訊會議操作說明**」。

七、另正式會議前於 10/22(四)14:00-17:00 辦理測試會議，請縣市及學校與會人員撥空參與，以熟悉操作功能、測試音訊視訊等，測試會議連結與正式會議連結相同，會議 ID 密碼亦同。



116年度營造原住民族文化學習場域實施計畫

線上徵件說明會議流程及
Webex視訊軟體教學

線上徵件說明會辦理方式

參與會議步驟說明：

1. 每場會議之會議ID 及密碼將併同會議通知提供。
2. 請縣市承辦及校方與會人員於會議排定時間 前30分鐘 加入會議室，並以文字留言完成簽到。
3. 您的登入名稱，請務必完整填寫「縣市-學校(單位)-職稱-姓名」以利身分辨識。
4. 桌上型電腦使用者需配備視訊鏡頭、麥克風及耳機；筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機，並請於安靜的空間參與會議，避免收發音干擾。
5. 請確認，連線設備已經安裝 Cisco Webex 視訊軟體，及網路品質良好不中斷。
6. 電腦版請點選會議室連結後，允許啟動Cisco Webex，即可加入會議。
7. 行動裝置可開啟 Cisco Webex App後，點選 [加入會議] ，輸入會議 ID 及密碼，即可加入會議。
8. 另正式會議前將於 10/22(四) 14:00-17:00辦理測試會議，請與會人員撥空參與，以熟悉操作功能、測試音訊視訊等。

線上會議室資訊

徵件說明會會議室

會議進場時間：2026-10-23 09:00

會議開始時間： 2026-10-23 09:30~11:00

會議ID：2529 868 3013

會議室連結：https://pse.is/9p8pcw

會議室密碼：0000

測試會議時間：2026-10-22 14:00~17:00

會議室連結QR CODE：

線上徵件說明會議程

時間	活動內容	
09:00-09:30	報到	
09:30-10:10	計畫內容說明	國立雲林科技大學 鍾松晉教授
10:10-10:50	學校經驗分享	屏東縣地磨兒國小
10:50-11:00	綜合座談	
11:00～	散會	

/01

Webex軟體安裝

Webex軟體安裝



電腦版下載

nttps://www.webex.com/zh-tw/downloads.html

平板或手機下載

/02

線上會議注意事項

線上會議注意事項

- 請縣市承辦及校方與會人員於報到時間加入會議室 ，並以文字留言完成簽到。
- 報到時間：10/23(五) 09:00-09:30



/03

Webex功能介紹

(電腦版)

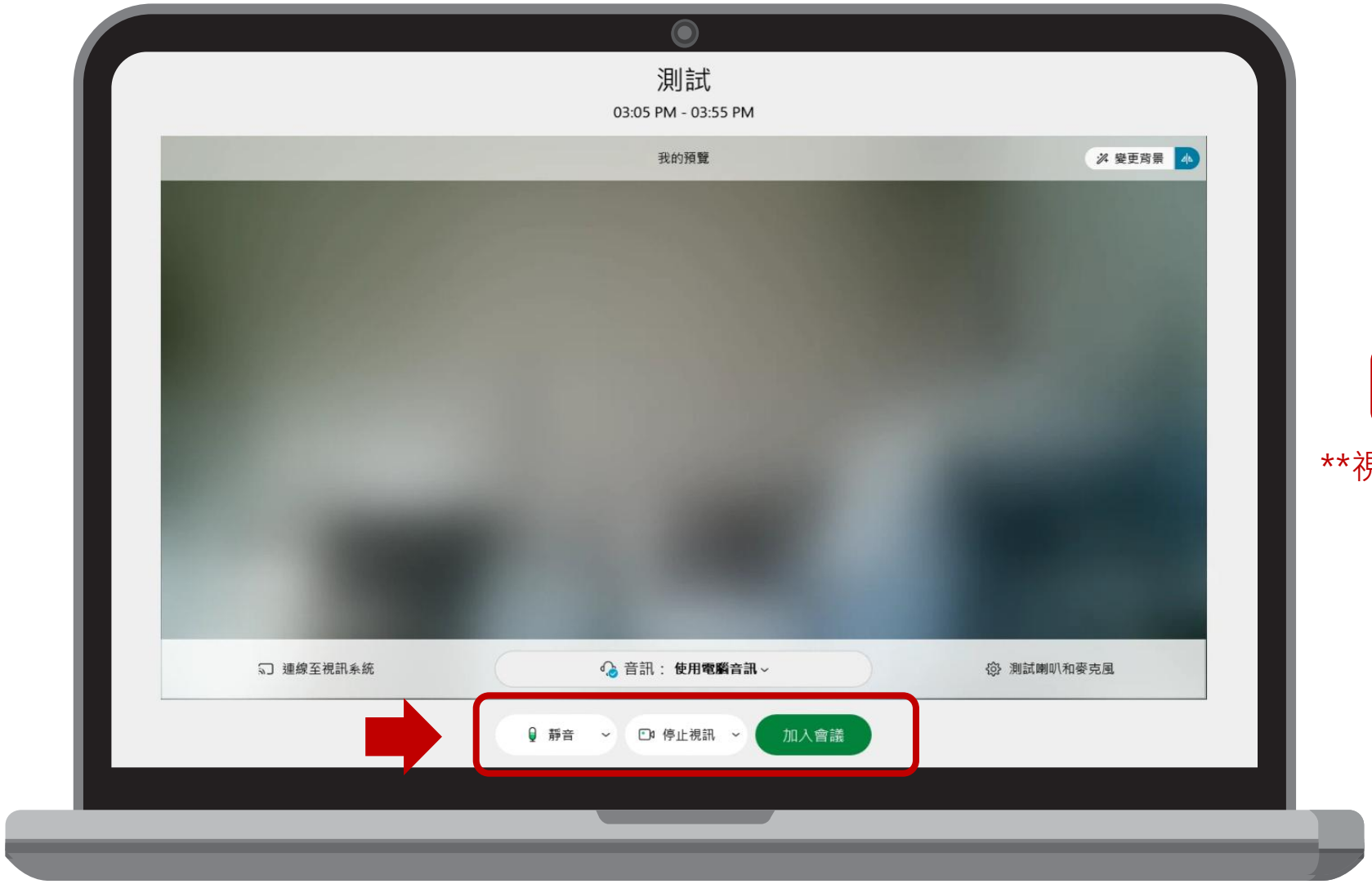
Webex會議室進入



電腦版

1. 輸入會議ID或點選連結
2. 縣市-學校(單位)-職稱-姓名
3. 輸入信箱
4. 點選下一步

Webex會議室進入



開啟

關閉

靜音 ▶ 取消靜音

**音訊預設選擇關閉

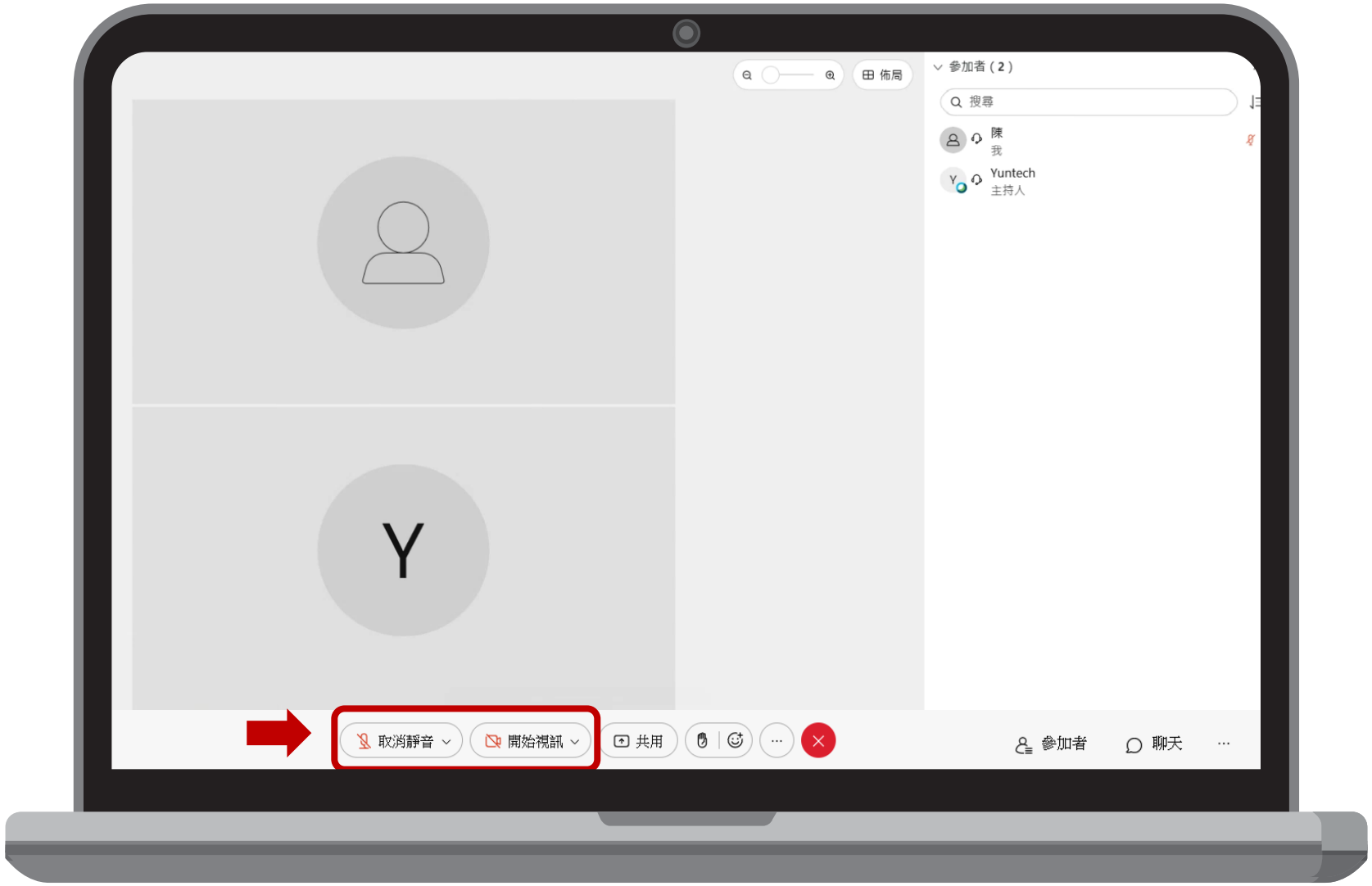
停止視訊 ▶ 開始視訊

**視訊預設建議開啟

加入會議

點選 [加入會議] 即可進入

Webex麥克風與視訊



開啟　　關閉



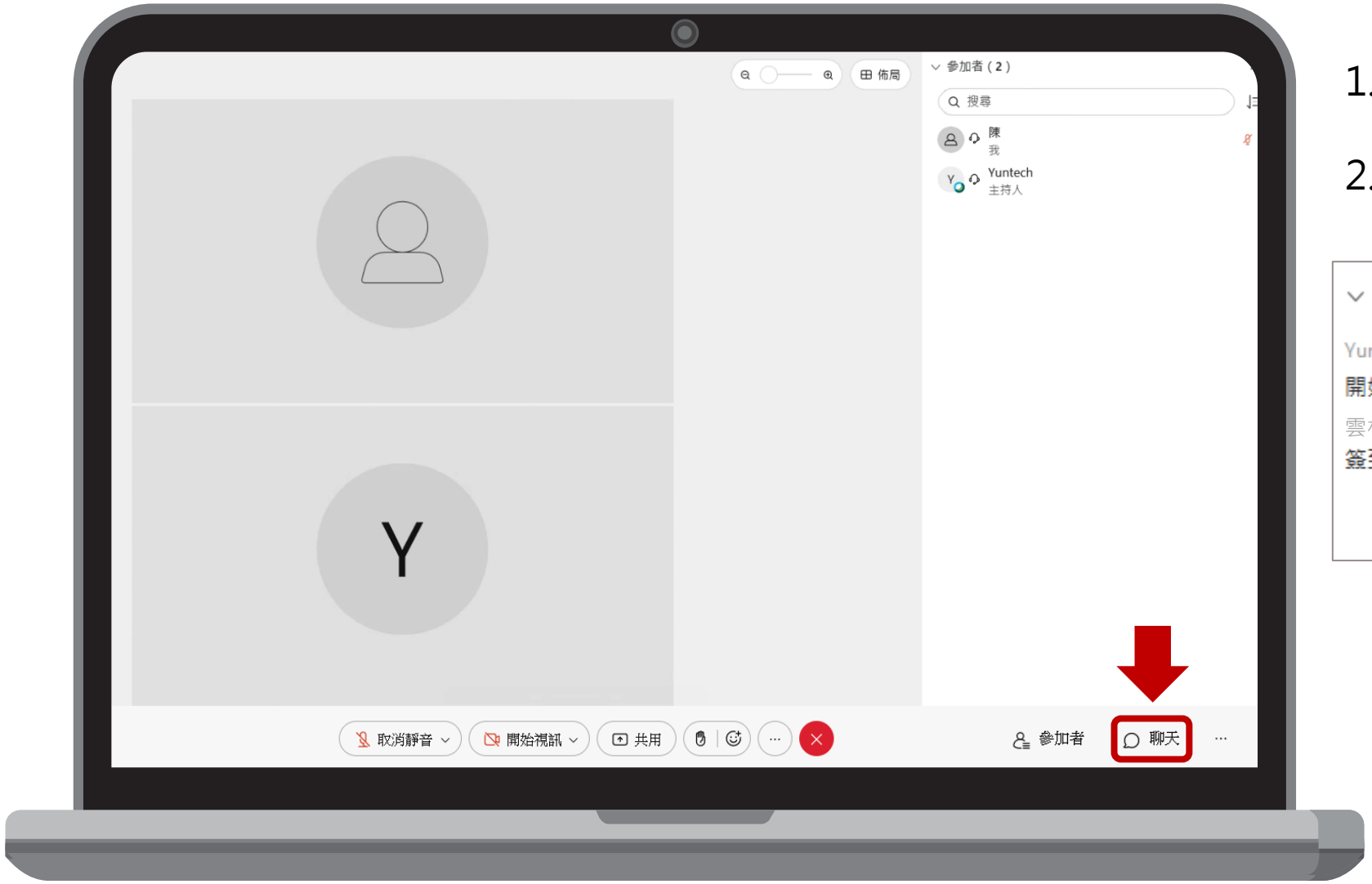


不需說話期間

麥克風音訊請關閉

Webex 聊天功能

使用時機＆情境：會議進行簽到時

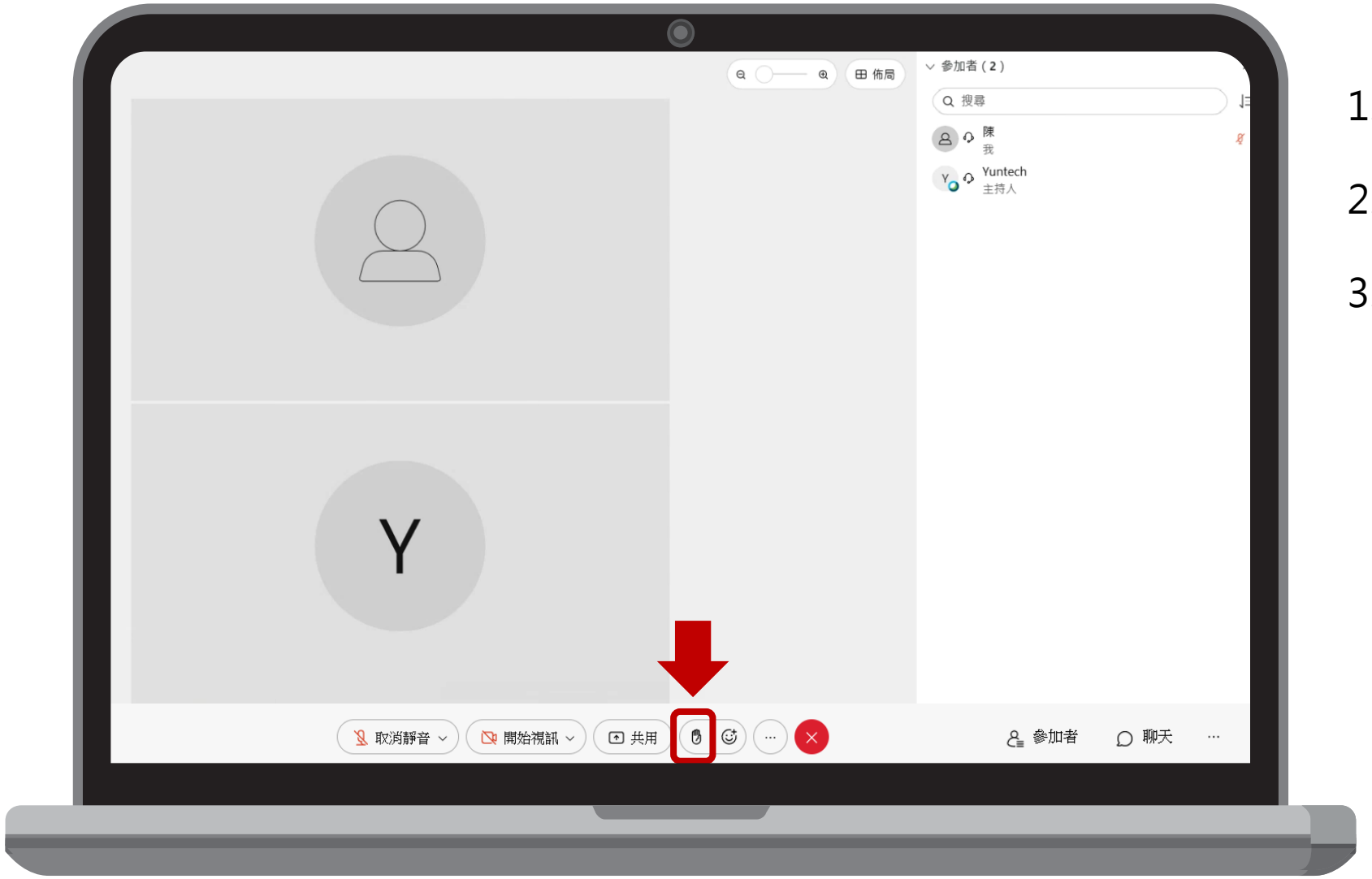


1. 點選 聊天
2. 即可開啟聊天視窗。



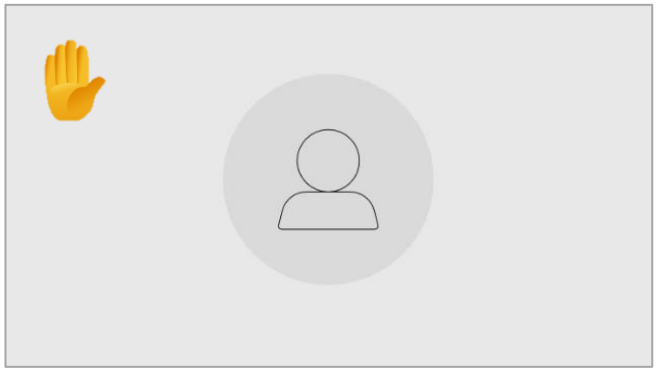
Webex 舉手功能

使用時機&情境：會議進行提問時



1. 點選 
2. 選擇**舉手**，控制端即可看見舉手。
3. 同樣動作即可**放下手**。

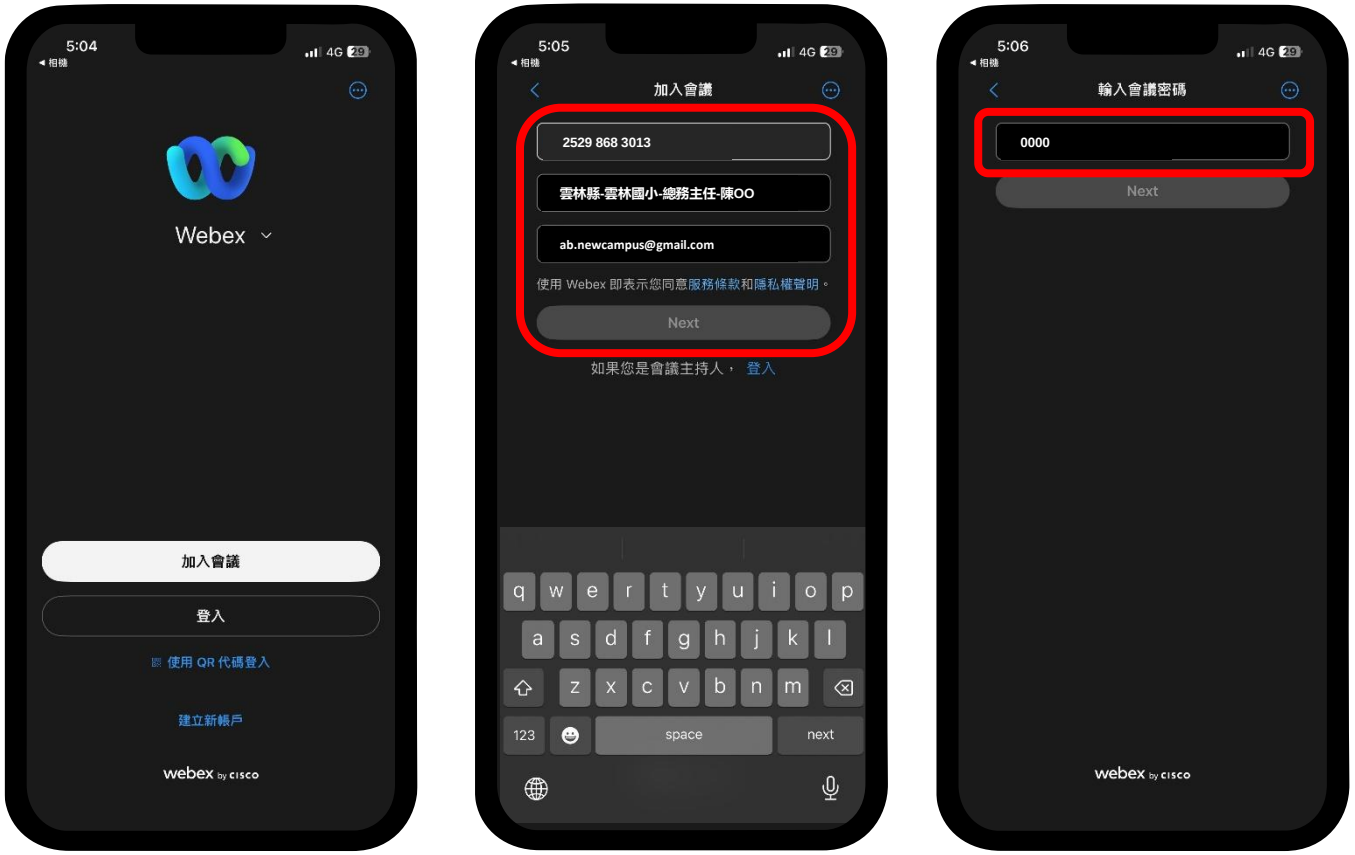
舉手時個人視窗會有手掌圖案。



/04

Webex功能介紹
(行動裝置)

Webex會議室進入



平板或手機

1. 點選連結或開啟app輸入會議ID
2. 縣市-學校(單位)-職稱-姓名
3. 輸入信箱
4. 點選下一步

Webex會議室進入



開啟　　關閉

音訊預設
選擇關閉

不需說話期間
麥克風音訊請關閉

視訊預設
建議開啟

加入會議

點選 [加入] 即可進入

Webex 聊天功能

使用時機&情境：會議進行簽到時







1. 點選「其他設定」
2. 即可開啟聊天視窗。
3. 於聊天室留言簽到

Webex 舉手功能

使用時機&情境：會議進行提問時





1. 點選「其他選項」 
2. 選擇**舉手**，控制端即可看見舉手。
3. 同樣動作即可**放下手**。

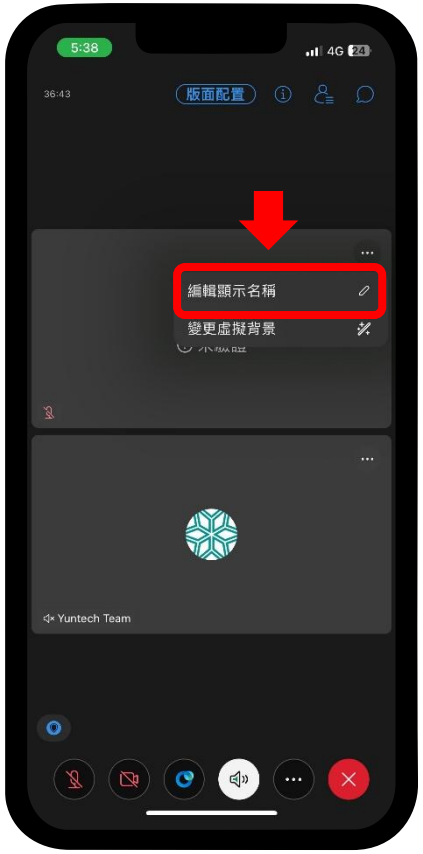


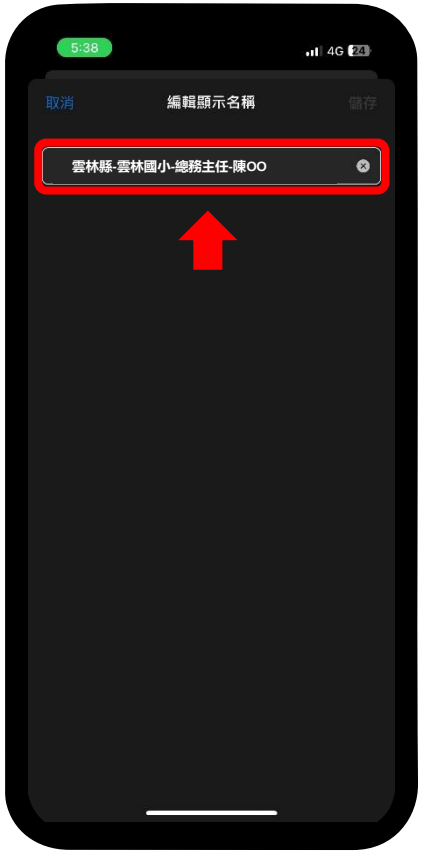


Webex 更改名稱

使用時機&情境：登入名稱未顯示單位及姓名







1. 若已加入會議，請點選**頭像**右上角「其他選項」 ••• 。
1. 點選「編輯顯示名稱」。
2. 即可更改顯示名稱。



— 謝 謝 聆 聽，敬 請 指 教 —

K-12 Education Administration, MOE ✕ National YunTech University

連絡方式：ab.newcampus@gmail.com
計畫助理：羅于涵、林哲潁、詹蕙菁