

屏東縣立枋寮高級中學 函

地址：屏東縣枋寮鄉新龍村義民路三號
聯絡人：陳瑞華
聯絡電話：8782095#11
電子信箱：tsdtest0524@gmail.com

受文者：屏東縣滿州鄉永港國民小學

發文日期：中華民國114年10月31日
發文字號：枋中祕字第1140000875號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文 (376539522U114000087500-1.pdf)

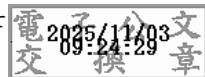
主旨：本校辦理114學年度雙枋共好教育資源中心行政支持研習
活動—「AI如何幫行政分憂解勞」，敬邀偏鄉教育資源中
心所屬學校行政人員參與，惠請予以公差假登記，請查
照。

說明：

- 一、依鈞府114年09月17日屏府教發字第1140230535號辦理
- 二、邀請清水高中翟家甫主任擔任講師
- 三、辦理時間114年11月5日(三)上午10:00~12:00
- 四、採線上研習<https://meet.google.com/chs-bwjm-nep>
- 五、檢附計劃書

正本：屏東縣枋寮鄉東海國民小學、屏東縣枋寮鄉建興國民小學、屏東縣枋寮鄉枋寮國
民小學、屏東縣枋寮鄉僑德國民小學、屏東縣枋山鄉加祿國民小學、屏東縣枋山
鄉楓港國民小學、屏東縣滿州鄉永港國民小學、屏東縣立新埤國民中學、屏東縣
立佳冬國民中學

副本：本校校長室秘書



偏鄉教育資源中心行政人員增能研習計畫

一、研習目的：因應 AI 技術快速發展，協助偏鄉學校行政人員掌握人工智慧工具於行政工作之應用，提升文書處理效率與會議管理品質，促進行政流程智慧化與現代化，特辦理本次增能研習。

二、主辦單位：屏東縣偏鄉教育資源中心

三、承辦單位：枋寮高中

四、研習日期與時間：中華民國 114 年 11 月 05 日（星期三）上午 10:00 至 12:00

五、研習方式：採線上研習 <https://meet.google.com/chs-bwjm-nep>

六、參加對象：雙枋共好偏鄉教育資源中心所屬各校行政人員

七、研習主題與課程時程

時間	主題	講師
09:50 - 10:00	報到與準備	
10:00 - 11:30	AI 如何幫行政分憂解勞	清水高中翟家甫主任
11:30 - 12:00	綜合討論與意見交流	全體

九、認證：研習全程參與之教師，核發研習時數2小時。

十、經費：由 114 學年度第一學期偏鄉教育資源中心計畫支應

類別	數量	單位	單價(元)	總價(元)
鐘點費	2	節	2000	4000
補充保費	1	式	84	84
雜支	1	式	416	416
總計				4500

十一、預期效益

1. 提升行政人員使用 AI 工具處理公文、撰寫文書之能力。
2. 強化行政流程的效率與準確性。
3. 建立偏鄉學校數位行政工作新典範。

十二、報名方式：請於 114 年 11 月 05 日前至「全國教師在職進修網」完成報名

或研習當日直接上線填寫資料表單完成報名。

十三、聯絡人：枋寮高中／行政助理：詹凌岫。電話：08-8782095#77